|  |
| --- |
| **وزارة التـعليــم العــالــي والبـحــث العلــمي**  **استمارة اعادة التسجيل فيما بعد التدرج Fiche De Réinscription En Post-Graduation**  **Sans titre-1Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique**  **Université ziane achoura djelfa جامعة زيان عاشور بالجلفة**  **Faculté : …………………………………….. …………………………………….. : كلية**  **Département : ....................................... قسم :...................................** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **رقم التسجيل** |

**إستمارة إعادة التسجيل فيما بعد التدرج**

صورة شمسية

حديثة

**Formulaire De Reinscription En Post-Graduation**

**ماجستير مدرسة دكتوراه دكتوراه علوم دكتوراه ل م د**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Année universitaire** |  | **السنة الجامعية** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cadre réservé à l’étudiant** | **إطار خاص بالطالب** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اللقب**  **الإسم**  **الجنس** |  | | **Nom**  **Prénom**  **Sexe** |
|  | |
| **ذكر أنثى** | **Masculin féminin** |
|  |  | |  |
| **تاريخ الميلاد**  **مكان الميلاد( البلدية والولاية)**  **الجنسية** |  | | **Date naissance**  **Lieu de naissance**  **( commune /willaya)**  **Nationalité** |
|  | |
|  | |
|  |  | |  |
| **مؤسسة منح الليسانس / مهندس /الماجستير/الماستر** |  | | **Établissement d’obtention du licence/ ingénieure/ Magister/master** |
|  |  | |  |
| **اختصاص الليسانس / مهندس /الماجستير/الماستر** |  | | **Spécialité du licence/ ingénieure/Magister/master** |
| **اعادة التسجيل** | **الثاني الثالث الرابع الخامس** | | **Reinscription** |
|  |  | |  |
| **العنوان البريدي** |  | | **Adresse postale** |
|  |  | |  |
| **البريد الالكتروني** |  | | **Courriel** |
|  |  | |  |
| **الهاتف والفاكس** |  | | **Téléphone et fax** |
| **النشاط المهني ( إن وجد)** |  | | **Activité professionnelle**  **(s’il y a lieu)** |
|  |  | |  |
| **المؤسسة المستخدمة** | **Organisme employeur** |

**امضاء الطالب**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cadre réservé au Directeur de thèse**  **استمارة اعادة التسجيل في ما بعد التدرج Fiche *De Reinscription En Post-Graduation*** | **إطار خاص بالمشرف** |

**استمارة اعادة التسجيل فيما بعد التدرج Fiche De Réinscription En Post-Graduation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الإسم واللقب |  | Nom & Prénom |
|  |  |  |
| الرتبة |  | Grade |
|  |  |  |
| الوظيفة |  | fonction |
| الكلية |  | Faculté |
|  |  |  |
| القسم |  | Département |
|  |  |  |
| عنوان المؤسسة |  | Adresse de l’établissement |
|  |  |  |
| البريد الالكتروني الشخصي |  | Courriel personnel |
| هاتف المشرف |  | Téléphone personnel |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cadre réservé au Co-directeur de thèse (s'il existe)** | **إطار خاص بالمشرف المساعد (إن وجد)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الإسم واللقب |  | Nom & Prénom |
|  |  |  |
| الرتبة |  | Grade |
|  |  |  |
| الوظيفة |  | fonction |
| الكلية |  | Faculté |
|  |  |  |
| القسم |  | Département |
|  |  |  |
| عنوان المؤسسة |  | Adresse de l’établissement |
|  |  |  |
| البريد الالكتروني الشخصي |  | Courriel personnel |
| رقم الهاتف |  | Téléphone personnel |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cadre réservé à la description et suivi de la mémoire /thèse** | **اطار خاص بوصف ومتابعة المذكرة / الرسالة** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان الموضوع |  | | | Intitulé du sujet |
| الشعبة  التخصص | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | | | | Filière  Spécialité |
| تاريخ أول تسجيل | |  | Date de première inscription | |
|  | |  |  | |
| التاريخ المحتمل للمناقشة | |  | Date probable de soutenance | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bilan des résultats de l’année précédente (250 mots max )**  **استمارة اعادة التسجيل فيما بعد التدرج Fiche De Réinscription En Post-Graduation** | | | **حصيلة نتائج السنة الماضية (250 كلمة على الأكثر)** |
|  | | | |
| **Taux d’avancement par rapport au plan prévu** **(250 mots max )** | | **نسبة التقدم مقارنة بالخطة المعتمدة (150 كلمة على الأكثر)** | |
|  | | | |
| **Les mots clés ( au moins 4 à 6 mots)** | **الكلمات المفتاحية (على الاقل 4 – 6 كلمات )** | | |
|  | | | |
| **Plan de travail de l’année en cours avec les nouvelles orientations éventuelles** | **خطة العمل للسنة الجارية مرفقة بالتوجيهات الجديدة المحتملة** | | |
|  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cadre réservé au laboratoire d’accueil**  **استمارة اعادة التسجيل فيما بعد التدرج Fiche De Réinscription En Post-Graduation** | **اطار خاص بالمخبر المستقبل** |
| **يجب استكماله إجباريا بالنسبة للمسجلين في الدكتوراه ل م د وحسب كل حالة بالنسبة للمسجلين في الدكتوراه العلوم**  **A compléter obligatoirement pour les inscrits en Doctorat (LMD) et au cas par cas pour les inscrits en doctorat en Science**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | عنوان المخبر  مؤسسة الارتباط |  | | | | Intitulé du Laboratoire  Structure de rattachement | |  | | | | |  |  | | | |  | | إسم ولقب المدير | |  | | Nom & Prénom du Directeur | | |  | | |  | | | | البريد الالكتروني | |  | | Courriel | | |  | |  | |  | | | الهاتف | |  | | Téléphone | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | إسم ولقب الطالب  **استمارة اعادة التسجيل فيما بعد التدرج Fiche De Réinscription En Post-Graduation** |  | Nom & Prénom de l’étudiant |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | عنوان الموضوع |  | Intitulé du sujet | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Visas et Engagements** | **تأشيرات و تعهدات** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **تعهد الطالب (تاريخ وإمضاء)** | **تعهد المشرف (تاريخ وإمضاء)** | | **تعهد مدير المخبر (تاريخ وإمضاء)** |
| **Engagement d' etudiant**  **(date et signature)** | **Engagement du Directeur de thèse**  **(date et signature)** | | **Engagement du Directeur du laboratoire (Date et signature)**  **Obligatoire pour Formation Doctorat (LMD)**  **Et au cas par cas pour Doctorats en Sciences** |
| **تأشيرة لجنة التكوين في الدكتوراه**  **(تاريخ وإمضاء)** | **تأشيرة اللجنة العلمية للقسم**  **(تاريخ وإمضاء)** | | **تأشيرة المجلس العلمي للكلية**  **(تاريخ وإمضاء)** |
| **(date et signature)** | **Visa du C.S.D**  **(date et signature)** | | **Visa du C.S.F**  **(date et signature)** |
| **تأشيرة رئيس القسم**  **(تاريخ وإمضاء)** | | **تأشيرة عميد الكلية**  **(تاريخ وإمضاء)** | |
| **Visa du vice-Doyen**  **(date et signature)** | | **Visa du Doyen**  **(date et signature)** | |

**هام جدا: تبقى هذه الصفحة كاملة بكل الخانات وبدون أية كتابات إضافية لا من الأعلى ولا من الأسفل**

|  |  |
| --- | --- |
| **Directives de remplissage du formulaire** | **تعليمات ملء الاستمارة** |

**يتعين على الطالب ملء الاستمارة بعناية بالتعاون مع المشرف والمشرف المساعد ( إن وجد)، وذلك وفقا للتوجيهات التالية :**

1. **ترفق هذه الصفحة مع استمارة اعادة التسجيل فيما بعد التدرج**
2. **يجب ملء الاستمارة وفق نظام Microsoft Word .**
3. **ضع علامة في الخانة المناسبة لمستوى ما بعد التدرج الخاص بك أعلى الصفحة الأولى لهذه الاستمارة.**
4. **راجع ترقيم صفحات هذه الاستمارة .**
5. **أسحب هذا النموذج في أربعة نسخ، قم بملئه آليا وإمضائه، ثم إمضائه من قبل المشرف والمشرف المساعد (إن وجد).**
6. **يجب عرض هذه الاستمارات الأربعة على مدير المخبر المعني، لكتابة تعهده( بخط اليد) في الخانة المناسبة الموجودة في صفحة تأشيرات و تعهدات وذلك حسب كل حالة.**
7. **ترفق هذه الاستمارات الأربعة مع ملف إعادة التسجيل (ضمن استمارة حفظ الملف) الذي يتكون من الوثائق التالية :**

**- 02 صور شمسية حديثة**

**- ترخيص باعادة التسجيل فيما بعد التدرج ( ماجستير ، مدرسة الدكتوراه، دكتوراه علوم ، دكتوراه LMD) (تنزيل النموذج)**

**- ترخيص الهيئة المستخدمة بإعادة التسجيل (خاص فقط بطلبة دكتوراه LMD الأجراء) (تنزيل النموذج) / شهادة عدم الانتساب Non affiliation (CASNOS/CNAS) بالنسبة لغير الأجراء توضح الوضعية الحالية للمعني (بالنسبة للدكتوراه ل م د)، وللتوضيح أكثر يمكن أن ترفق بتصريح بعدم العمل (تنزيل النموذج)**

**- وصل دفع حقوق التسجيل**

**- تصريح شرفي بعدم التسجيل أو إعادة التسجيل في أي عرض للتكوين فيما بعد التدرج في جميع مؤسسات التعليم العالي الجزائرية (تنزيل النموذج)**

**يجب حفظ نسخة من ملف إعادة التسجيل على مستوى القسم والكلية ، مع إرسال نسخة كاملة منه إلى نيابة رئاسة الجامعة لما بعد التدرج والتأهيل الجامعي والبحث العلمي.**

1. **على كل من المشرف و المشرف المساعد( ان وجد) والطالب الاحتفاظ بنسخة من هذه الاستمارة على مستواهم.**

**هـــــام:**

**أ - عند إمضاء الطالب لاستمارة اعادة التسجيل فيما بعد التدرج يكون قد تعهد ضمنيا بإحترام ما يلي:**

**- اللوائح و التنظيمات التي تحكم تحضير مذكرة الماجستير / رسالة الدكتوراه.**

**- قانون المخبر المستقبل .**

**- أخلاقيات البحث العلمي ، المتعلقة خاصة بالسرقة والقرصنة العلمية ، بكل أنواعها.**

**- ضرورة إحترام الطالب لتوجيهات الأستاذ المشرف / المشرف المساعد (ان وجد).**

**- يجب إحترام مخطط العمل الموجود في إستمارة طلب تسجيل موضوع مذكرة ماجستير / رسالة دكتوراه المودعة عند التسجيل الأول**

**(السنة الأولى) ، وعلى الطالب أن يعلن أثناء عملية إعادة التسجيل كل تعديل يطرأ على الخطة .**

**ب - أي طلب تغيير لعنوان المذكرة / الرسالة أو تغيير المشرف لا بد أن يكون مبررا، وأن يحظى بموافقة ( مصادقة) كتابية (من خلال محضر) للجنة التكوين في الدكتوراه للتخصص وللجنة العلمية للقسم المعني (إن وجدت) والمجلس العلمي للكلية المعنية .**