**الجـمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية**

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**

 **كليــــــــة: العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير**

**قسم : *..................................................................***

**استمارة حفــــظ ملف التسجيل الأول فيما بعد التدرج**

**صورة حديثة**

 **مدرسة الدكتوراه الدكتوراه**

**رقم التسجيل: ....................................................................................................**

**تاريخ الإيداع : ....................................................................................................**

**الشعبة: ..............................................................................................................**

**التخصص: ..........................................................................................................**

**الاسم و اللقب : .........................................................................../...........................................................................................Nom et prénom :**

**تاريخ الميلاد : ...................................بـ:................................بلدية : ..................................ولاية:.....................................................**

**ابن:.....................................................................و:.....................................................................................................................**

**الجنس : ذكــر أنثى**

**الهيئة المستخدمة ( بالنسبة للطالب الأجير) / عمل حر:.................................................................................................................**

**العنوان البريدي : …………………………………………..……....................…………............................……………......................................**

**رقم الهاتف : .............................................................................................رقم الفاكس : .............................................................**

**البريد الالكتروني:..........................................................................................................................................................................**

**مكونات ملف التسجيل الأول**

**الدفعة الأولى من الوثائق :**

[ ] استمارة حفــــظ ملف التسجيل الأول فيما بعد التدرج **(تسحب من مصلحة ما بعد التدرج)**

[ ] النسخة الأصلية لشهادة البكالوريا (كل الطلبة معنيين بها) + نسخة (01) واضحة منها

[ ] النسخة الأصلية لشهادة الماستر(كل الطلبة معنيين بها) + نسخة (01) واضحة منها

[ ] نسختين (02) واضحتين من شهادة الطور الأول (الليسانس).

[ ] نسخة واضحة من كشوف النقاط للطور الثاني (ماستر)

[ ] شهادة ميلاد أصليــة.

[ ] 02صور شمسية حديثة.

[ ] وصل دفع حقوق التسجيل،

[ ] شهادة عدم العمل بالنسبة لغير الأجراء و شهادة عدم الانتساب (CASNOS/CNAS) بالنسبة لغير الأجراء.

[ ] ترخيص بالتسجيل من الهيئة المستخدمة بالنسبة للطلبة الأجراء ممضى من طرف الآمر بالصرف **(تحميل النموذج من موقع الكلية)،**

[ ] تصريح شرفي بعدم التسجيل أو إعادة التسجيل في أي تكوين آخر لما بعد التدرج في جميع مؤسسات التعليم العالي الجزائرية **(تحميل النموذج من موقع الكلية وتملأ آليا)**،

[ ] استمارة التسجيل الأول فيما بعد التدرج **(تحميل النموذج من موقع الكلية وتملأ آليا)**

[ ] نسخة من شهادة النجاح في مسابقة الدكتوراه المسلمة من طرف المصلحة المكلفة بالتسجيل **(الاصلية تسحب من مصلحة ما بعد التدرج بالكلية لأجل سحب شهادة البكالوريا من المؤسسة الاصلية)**

**الدفعة الثانية من الوثائق (تودع مباشرة عند الضبط النهائي لموضوع المذكرة/الأطروحة وموافقة الهيئات العلمية المعنية عليه):**

**[ ]** ترخيص المشرف بالتسجيل فيما بعد التدرج **(حسب النموذج المطلوب(**،

 **[ ]** استمارة طلب تسجيل موضوع رسالة دكتوراه **(حسب النموذج المطلوب)**،

**[ ]** استمارة اقتراح موضوع المذكرة/الأطروحة **(حسب النموذج المطلوب(**،

**[ ]** استمارة قبول موضوع البحث في البوابة الوطنية للإشعار عن الأطروحات (**PNST**)، تحمل ختم المجلس العلمي للكلية (يتم تنزيلها بعد إشعار

الموضوع في البوابة الوطنية للإشعار عن الأطروحات **PNST**)**،** بعد الإشعار بالموضوع والتحقق منه،

 **ختم الكلية**

**توجيهات قانونية وتنظيمية هـــامة للطالب**

1. التعهد باحترام النظام الداخلي للجامعة والالتزام به،
2. إلزامية الانتظام في عملية إعادة التسجيل في حينه، واحترام الآجال التي تحددها الإدارة،
3. إحترام عدد التسجيلات القانونية المسموح بها قبل إيداع الاطروحة ومناقشتها، وعند الضرورة القصوى تمديد التسجيل،
4. احترام الإجراءات الخاصة بتمديد التسجيل إذا دعت الضرورة لذلك والآجال المحددة لهذه العملية (طلب مبرر من الطالب يرفق إلزاما بتقرير مبرر من المشرف والمشرف المساعد إن وجد، وانتظار قبول أو رفض الهيئات المعنية)
5. يعد امضاء هذه الاستمارة من طرف الطالب بمثابة إقرار منه بالإطلاع على هذه التوجيهات والتعهد بالالتزام بها.

 **الجلفــة فـي** :...............................

 **إمضاء الطالب**