**الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية**

People's Democratic Republic of Algeria

**وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**

Ministry of Higher Education and Scientific Research

**المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي**

DIRECTORATE GENERAL FOR SCIENTIFIC RESEARCH AND TECHNOLOGICAL DEVELOPMENT

استمارة طلب ميزانية البحث حسب الأهداف   
الصندوق الوطني لتمويل البحث العلمي والتطوير التكنولوجي

**المخابر المعتمدة للبحث**

**2021-2022**

**رمز المخبر ............................... / تاريخ .........................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| وزارة الوصية: | | | |
| مؤسسة الانتساب : | | | |
| العنوان المدقق للمخبر البحث : | | | |
| إسم و لقب المدير : | | | مختبر معتمد في ....... |
| العنوان : | | | |
| رقم الهاتف النقال : رقم الهاتف الثابت : | فاكس : | البريد الإلكتروني : | |

**دعم تكوين الدكتوراه**

1. املأ هذا المخطط لطلب التمويل لمشروع أطروحة الدكتوراه
2. جدول ملخص لطلاب الدكتوراه في المختبر حسب النموذج أدناه مع عنوان المختبر والتاريخ والتوقيع والختم.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **اسم و لقب** | **وضع** | **عنوان موضوع الرسالة** | **الاسم والاسم الأول لمدير الرسالة** | **تاريخ التسجيل الأول** |  | **تاريخ توقع دفع مشروع الدكتورة** | **الملاحظة**  **حدد ما إذا كان طالب الدكتوراه نشطًا في المختبر لعام 2021/2022** |
| **الدكتور** | **(موظف أو زميل)** | **(وربما المدير المشارك)** | **رقم التسجيل** |
|  |  |  |  |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**بتاريخ .................../ 2021**

**مدير المختبر**

**استمارة طلب تمويل تكوين في الدكتوراه**

**طالب دكتورة رقم :**

إسم و لقب الدكتور : .................................

رقم الفرقة : ...................................

رئيس الفريق : .......................

الاسم الأول لمدير الرسالة : .......................

**2021/2022**

موسم........................

**الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية**

**وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**

**المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي**

|  |
| --- |
| استمارة طلب تمويل تكوين في الدكتوراه  **(في إطار منح ميزانية الصندوق الوطني لتمويل البحث العلمي والتطوير التكنولوجي)**  **لسنة ................................** |
| 1. التعريف بطالب الدكتوراه: |
| مؤسسة الإلحاق:الكلية (المعهد):القسم:مخبر بحث:اسم ولقب طالب الدكتوراه:تاريخ ومكان الازدياد:  * رمز التسجيل: * سنة أوّل تسجيل: * معلومات شخصية: العنوان، الهاتف، البريد الإلكتروني: * الوضعية: مستفيد من منحة دراسة موظف |
| 2. التعريف بموضوع الأطروحة: |
| عنوان موضوع الأطروحة:المجال (أنظر قائمة المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي)  * الشعبة والتخصص:  الكلمات المفتاحية:إسم ولقب المشرف على الأطروحة: الرتبةإسم ولقب المؤطر المساعد إن وُجد: الرتبةتاريخ المناقشة: |
| **3. تحديد نتائج وإستراتيجية عملية التثمين** |
| * تحديد النتائج العلمية المنتظرة ووضعها في إطارها الصحيح مع المتغيّرات الاجتماعية والاقتصادية المتوقعة:   (50 كلمة كحد أقصى)   * تحديد نشاطات عملية التثمين الممكنة (الإصدارات، المداخلات، براءات الاختراع، استحداث الشغل، التعميم، التحويل): (50 كلمة كحد أقصى) |
| **4. تحديد شروط الشراكة والتعاون** |
| * في حالة التعاون مع شريك (مؤسسة وطنية أو أجنبية، شركة، جماعات إقليمية، إدارة، جمعية، إلخ.): (100 كلمة كحد أقصى)  |  | | --- | |  | |

|  |
| --- |
| **5.أ موارد مالية إضافية لموضوع الأطروحة:**  *تقدير الميزانية المتضمنة:*  **بالنسبة للسنة أولى دكتورة** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **تكلفة الموارد التقنية** |
|  | مصاريف التنقل للمؤتمرات |
|  | أجور المحققين |
|  | مصاريف الدراسات، الأشغال والخدمات المنجزة لصالح الهيئة |
|  | عتاد وأدوات علمية وسمعية بصرية |
|  | تجديد عتاد الإعلام الآلي، اقتناء مستلزمات وبرامج ومستهلكات الإعلام الآلي |
|  | صيانة وإصلاحات |
|  | المواد الكيميائية |
|  | المواد القابلة للاستهلاك |
|  | الوراقة ولوازم المكتب |
|  | بنك المعلومات (اقتناء واشتراك) |
|  | **المجموع الفرعي** |
|  | **تكلفة عملية التثمين** |
|  | الطبع والنشر |
|  | مصاريف الملكية الفكرية :   * طلبات إيداع براءات الاختراع، العلامات التجارية والنموذج * إيداع برامج * حماية الابتكارات النباتية، الحيوانية وغيرها |
| **50000 دج** | **المجموع الفرعي** |

|  |
| --- |
| **5.ب موارد مالية إضافية لموضوع الأطروحة:**  *تقدير الميزانية المتضمنة:*  **بالنسبة للسنة ثانية دكتورة** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **تكلفة الموارد التقنية** |
|  | مصاريف التنقل للمؤتمرات |
|  | أجور المحققين |
|  | مصاريف الدراسات، الأشغال والخدمات المنجزة لصالح الهيئة |
|  | عتاد وأدوات علمية وسمعية بصرية |
|  | تجديد عتاد الإعلام الآلي، اقتناء مستلزمات وبرامج ومستهلكات الإعلام الآلي |
|  | صيانة وإصلاحات |
|  | المواد الكيميائية |
|  | المواد القابلة للاستهلاك |
|  | الوراقة ولوازم المكتب |
|  | بنك المعلومات (اقتناء واشتراك) |
|  | **المجموع الفرعي** |
|  | **تكلفة عملية التثمين** |
|  | الطبع والنشر |
|  | مصاريف الملكية الفكرية :   * طلبات إيداع براءات الاختراع، العلامات التجارية والنموذج * إيداع برامج * حماية الابتكارات النباتية، الحيوانية وغيرها |
| **100000 دج** | **المجموع الفرعي** |

|  |
| --- |
| **5.ج موارد مالية إضافية لموضوع الأطروحة:**  *تقدير الميزانية المتضمنة:*  **بالنسبة للسنة ثالثة دكتورة** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **تكلفة الموارد التقنية** |
|  | مصاريف التنقل للمؤتمرات |
|  | أجور المحققين |
|  | مصاريف الدراسات، الأشغال والخدمات المنجزة لصالح الهيئة |
|  | عتاد وأدوات علمية وسمعية بصرية |
|  | تجديد عتاد الإعلام الآلي، اقتناء مستلزمات وبرامج ومستهلكات الإعلام الآلي |
|  | صيانة وإصلاحات |
|  | المواد الكيميائية |
|  | المواد القابلة للاستهلاك |
|  | الوراقة ولوازم المكتب |
|  | بنك المعلومات (اقتناء واشتراك) |
|  | **المجموع الفرعي** |
|  | **تكلفة عملية التثمين** |
|  | الطبع والنشر |
|  | مصاريف الملكية الفكرية :   * طلبات إيداع براءات الاختراع، العلامات التجارية والنموذج * إيداع برامج * حماية الابتكارات النباتية، الحيوانية وغيرها |
| **100000 دج** | **المجموع الفرعي** |

|  |
| --- |
| **5.د موارد مالية إضافية لموضوع الأطروحة:**  *تقدير الميزانية المتضمنة:*  **بالنسبة للسنة رابعة دكتورة** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **تكلفة الموارد التقنية** |
|  | مصاريف التنقل للمؤتمرات |
|  | أجور المحققين |
|  | مصاريف الدراسات، الأشغال والخدمات المنجزة لصالح الهيئة |
|  | عتاد وأدوات علمية وسمعية بصرية |
|  | تجديد عتاد الإعلام الآلي، اقتناء مستلزمات وبرامج ومستهلكات الإعلام الآلي |
|  | صيانة وإصلاحات |
|  | المواد الكيميائية |
|  | المواد القابلة للاستهلاك |
|  | الوراقة ولوازم المكتب |
|  | بنك المعلومات (اقتناء واشتراك) |
|  | **المجموع الفرعي** |
|  | **تكلفة عملية التثمين** |
|  | الطبع والنشر |
|  | مصاريف الملكية الفكرية :   * طلبات إيداع براءات الاختراع، العلامات التجارية والنموذج * إيداع برامج * حماية الابتكارات النباتية، الحيوانية وغيرها |
| **100000 دج** | **المجموع الفرعي** |
|  |  |

|  |
| --- |
| 6. تحديد شروط تأطير المشروع |
| يقوم المشرف على الأطروحة بتقييم وقت عمله الذي سيمضيه عند تأطيره لطالب الدكتوراه، كما يقوم المؤطرون المساعدون بذات التقييم (إن وجدوا).  حيث يبيّن أيضا المشرف على الأطروحة عدد الأطروحات الأخرى التي يتولى الإشراف عليها: |

**7. رسالة قبول من مدير و / أو مدير المختبر المضيف. للعام 2021/2022**

**نسخة قابلة للقراءة ممسوحة ضوئيًا وإدخالها في هذا الإطار**

**8-مشروع بحثي للمرشح (بحد أقصى 5 صفحات ، يشتمل على مراجع) ؛**

|  |  |
| --- | --- |
| **9. شروط قبول التمويل** | |
| أنا الممضي أسفله، .......................، المشرف على الأطروحة (السيد، السيدة، الآنسة) أشهد أنّ التكوين في الدكتوراه قد تمّ إدراجه بشكل صحيح في السياسة العلمية و قدرات مؤسستنا، وأنّ عمل البحث المقترح هو عمل ابتكاري، بمعنى أنه جديد ويمكن أن يؤدي إلى مراجعة وتغيير العمل الموجود. | |
| **10. الموقــــــــعون** | |
| اسم ولقب وإمضاء طالب الدكتوراه: | |
|  | مدير المخبر |

* **لا يمُنح التمويل لطالب الدكتوراه إلاّ خلال التسجيلات الأربع الأولى المتتالية.**

**11- السيرة الذاتية للمرشح ، مع الإشارة إلى سنة الرسالة التي تم إعدادها كجزء من الطلب ؛**

**شهادة التسجيل للدكتوراه**

**نسخة قابلة للقراءة ممسوحة ضوئيًا وإدخالها في هذا الإطار**

**للعام 2021/2022**