REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

**Direction Générale de la Recherche Scientifique et du Développement Technologique**

**CANEVAS DE DEMANDE DE BUDGET DE RECHERCHE PAR OBJECTIFS**

**AU TITRE DU FONDS NATIONAL DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

**ET DU DEVELOPPEMENT TECHNOLOGIQUE (FNRSDT)**

***LABORATOIRES DE RECHERCHE AGREES***2

**2021-2022**

**Date .................... / Code Laboratoire……………..**

|  |
| --- |
| Ministère de tutelle : Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique |
| **Etablissement :**  |
| **Intitulé exact du laboratoire de recherche:**  |
| **Nom et prénom (s) du directeur :**  | **Laboratoire agréé en**  |
| **Adresse:**  |
| **Tél. (fixe) : GSM :** | **Fax :** | **Email :**  |

* **Soutien à la Formation Doctorale**
1. [Renseigner le présent Canevas de demande de financement d’un projet de thèse de doctorat](http://www.dgrsdt.dz/upload/DAFR/Canevas-demande-financement-projet-these-doctorat.docx)
2. Tableau récapitulatif des doctorants domiciliés au laboratoire suivant le modèle ci-après avec en-tête du laboratoire, date, signature et cachet humide.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nom & prénom du doctorant** | **Statut** **(salarié ou boursier)** | **Intitulé du sujet de thèse** | **Nom & prénom du directeur de thèse (et éventuellement le Co directeur)** | **Date de première inscription** | **Nombre d’inscription** | **Date prévisionnelle de soutenance** | **Observation****Preciser si le doctorant est en cour en activité au seins du laboratoire pour 2021/2022** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Date :……………………………/ 2021

 Le Directeur du Laboratoire

**1-**[**Canevas de demande de financement d’un projet de thèse**](http://www.dgrsdt.dz/upload/DAFR/Canevas-demande-financement-projet-these-doctorat.docx)

**Du doctorant N°....... :**

**Nom et Prénoms du doctorant :**……………………………….

**EQUIPE :………………………………… ……………….**
**Chef d’équipe :…………………………………… ….**
**Directeur de thèse :…………………………………**

**2021/2022**

...............Année

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**

**Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique**

**Direction Générale de la Recherche Scientifique et du Développement Technologique**

|  |
| --- |
| **Canevas de demande de financement** **d’un projet de thèse de doctorat** (Dans le cadre de l’octroi du budget FNRSDT au titreAnnée……………….. |

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICATION DU DOCTORANT :**
 |
| * Etablissement de rattachement :
* Faculté(Institut) :
* Département :
* Laboratoire de recherche : code :
* Nom et Prénoms du doctorant :
* Date et lieu de Naissance :
* Code d’inscription
* Année de la première inscription :
* Coordonnées : adresse ; tel ; e-mail
* Statut : Boursier(e) □ Salarié(e) □
 |

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICATION DU SUJET DE THESE :**
 |
| * Intitulé du sujet de thèse :
* Domaine (voir nomenclature de la DGRSDT) :
* Filière et spécialité
* Mots clés :
* Nom et prénoms du directeur de thèse : grade :
* Nom et prénoms du co-encadreur s’il y a lieu : grade :
* Date prévisionnelle de soutenance :
 |

|  |
| --- |
| 1. **DEFINITION DES RETOMBEES ET DE LA STRATEGIE DE VALORISATION**
 |
| * Définir les résultats scientifiques attendus et leur mise en perspective avec les implications ou conséquences socio-économiques éventuelles envisageables : (50 mots maximum)
* Identifier les actions de valorisation publications, communications, brevets, création d'activité, vulgarisation, transfert, (50 mots maximum):
 |

|  |
| --- |
| 1. **DEFINITION DES MODALITES DE PARTENARIAT ET DE COLLABORATION**
 |
| * Dans le cas d'une collaboration avec un partenaire (établissement national ou étranger, entreprise, collectivités territoriales, administration, association, etc.) :(100 mots maximum)
 |

|  |
| --- |
| **5a. COMPLEMENT DE RESSOURCES FINANCIERES POUR LE SUJET DE THESE :**Estimation du budget de la première année comprenant : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Le cout des ressources techniques** |  |
| Frais de déplacement en congrès |  |
| Honoraires des enquêteurs |  |
| Frais d’études, de travaux et de prestations réalisés pour le compte de l’entité |  |
| Matériels et instruments scientifiques et audiovisuels |  |
| Renouvellement du matériel informatique, achat d’accessoires, logiciels et consommables informatiques |  |
| Entretien et réparation |  |
| Produits chimiques |  |
| Produits consommables |  |
| Papeterie et fournitures de bureau  |  |
| Banque de données (acquisition et abonnement) |  |
| **Sous Total** |  |
| **Le Cout de Valorisation** |  |
| Impression et édition  |  |
| Frais de propriété intellectuelle :* demande de dépôt de brevets, de marques et de modèles
* dépôt de logiciel
* protection des obtentions végétales, animales et autres
 |  |
| **Sous Total** | **50 000 DA** |
|  |
|

|  |
| --- |
| 5b**. COMPLEMENT DE RESSOURCES FINANCIERES POUR LE SUJET DE THESE : pour la 2eme année** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Le cout des ressources techniques** |  |
| Frais de déplacement en congrès |  |
| Honoraires des enquêteurs |  |
| Frais d’études, de travaux et de prestations réalisés pour le compte de l’entité |  |
| Matériels et instruments scientifiques et audiovisuels |  |
| Renouvellement du matériel informatique, achat d’accessoires, logiciels et consommables informatiques |  |
| Entretien et réparation |  |
| Produits chimiques |  |
| Produits consommables |  |
| Papeterie et fournitures de bureau  |  |
| Banque de données (acquisition et abonnement) |  |
| **Sous Total** |  |
| **Le Cout de Valorisation** |  |
| Impression et édition  |  |
| Frais de propriété intellectuelle :* demande de dépôt de brevets, de marques et de modèles
* dépôt de logiciel
* protection des obtentions végétales, animales et autres
 |  |
| **Sous Total** | **100 000 DA** |
|

|  |
| --- |
| 5c**. COMPLEMENT DE RESSOURCES FINANCIERES POUR LE SUJET DE THESE : pour la 3eme année** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Le cout des ressources techniques** |  |
| Frais de déplacement en congrès |  |
| Honoraires des enquêteurs |  |
| Frais d’études, de travaux et de prestations réalisés pour le compte de l’entité |  |
| Matériels et instruments scientifiques et audiovisuels |  |
| Renouvellement du matériel informatique, achat d’accessoires, logiciels et consommables informatiques |  |
| Entretien et réparation |  |
| Produits chimiques |  |
| Produits consommables |  |
| Papeterie et fournitures de bureau  |  |
| Banque de données (acquisition et abonnement) |  |
| **Sous Total** |  |
| **Le Cout de Valorisation** |  |
| Impression et édition  |  |
| Frais de propriété intellectuelle :* demande de dépôt de brevets, de marques et de modèles
* dépôt de logiciel
* protection des obtentions végétales, animales et autres
 |  |
| **Sous Total** | **100 000 DA** |

|  |
| --- |
| 5d**. COMPLEMENT DE RESSOURCES FINANCIERES POUR LE SUJET DE THESE : pour la 4eme année** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Le cout des ressources techniques** |  |
| Frais de déplacement en congrès |  |
| Honoraires des enquêteurs |  |
| Frais d’études, de travaux et de prestations réalisés pour le compte de l’entité |  |
| Matériels et instruments scientifiques et audiovisuels |  |
| Renouvellement du matériel informatique, achat d’accessoires, logiciels et consommables informatiques |  |
| Entretien et réparation |  |
| Produits chimiques |  |
| Produits consommables |  |
| Papeterie et fournitures de bureau  |  |
| Banque de données (acquisition et abonnement) |  |
| **Sous Total** |  |
| **Le Cout de Valorisation** |  |
| Impression et édition  |  |
| Frais de propriété intellectuelle :* demande de dépôt de brevets, de marques et de modèles
* dépôt de logiciel
* protection des obtentions végétales, animales et autres
 |  |
| **Sous Total** | **100 000 DA** |

 |

 |
| 1. **DEFINITION DES MODALITES D'ENCADREMENT DU PROJET**
 |
| Le directeur de thèse évalue la part de son temps de travail qu'il investira dans l'encadrement du doctorant. La même évaluation est effectuée pour chacun des Co encadreurs éventuels. Le directeur de thèse indiquera également les autres thèses où il est impliqué : |
| 1. **lettre d’acceptation du responsable et/ou du directeur du laboratoire d’accueil ; pour l’année 2021/2022**

**Copie lisible scanée et insérée dans ce cadre**  |
| 1. **-projet de recherche du candidat (5 pages maximum, bibliographie incluse)**

|  |
| --- |
| 1. **CONDITIONS D’ELIGIBILITE AU FINANCEMENT**
 |
| Je soussigné …………………………………………..directeur de thèse de Mr/Mme/Melle …………………….atteste que la formation doctorale est correctement intégrée à la politique scientifique et aux compétences de notre structure, que le travail de recherche proposé est novateur et porteur à même d’entraîner une révision, et/ou une transformation de l'existant.  |

 |
| 1. **Les signataires**
 |
| Nom, prénoms et signature du doctorant |
| Le Directeur de thèse  | Le Directeur du Laboratoire |

* Le financement n’est accordé au doctorant que durant les quatre premières inscriptions consécutives.
* **11-Curriculum vitae du candidat, indiquant bien l’année de thèse préparée dans le cadre de la demande**

**12- Attestation d’inscription en doctorat**

**Copie lisible scanée et insérée dans ce cadre**

 **pour l’année 2021/2022**